



**CONSORZIO
SVILUPPO
OCCUPAZIONE**



Federazione dell'Impresa Sociale
COMPAGNIA DELLE OPERE

Associazione Italiana di Bioingegneria



Orientamento e
Professione

L'associazione Italiana di Bioingegneria
promuove i servizi all'impresa del Consorzio
Sviluppo Occupazione

I servizi all'impresa

F@iReply

Marzo 2005

1

I servizi all'impresa

2

L'origine e la storia del CSO

3

Cosa facciamo

4

La struttura

Il CSO offre alcuni servizi utili all'impresa per gestire in outsourcing le fasi che precedono la scelta dei candidati più idonei

I servizi all'impresa

F@iReply

Servizio di gestione dei curricula spontanei

- Gestiamo le candidature spontanee che arrivano alle aziende, principalmente via e-mail, ma anche tramite altri canali
- Curiamo tutte le fasi utili ad una adeguata selezione, dalla preliminare registrazione dei *curricula* fino al monitoraggio attraverso l'emissione di *report* periodici al cliente
- Gestiamo, secondo i criteri indicati dall'azienda, la relazione con tutti i candidati, compresi quelli non idonei, attraverso l'invio di lettere di cortesia

L'utilità e l'importanza del servizio proposto dal CSO può essere direttamente verificata e dimostrata dai seguenti vantaggi:

I vantaggi dell'impresa	
Ritorno positivo d'immagine	<ul style="list-style-type: none">■ Mostrare ad ogni candidato l'atteggiamento corretto e trasparente dell'azienda attraverso una risposta rapida, convincente, educata e in stile con la propria filosofia, genera un positivo ritorno in chiave di marketing, anche nel caso dell'eventuale rifiuto della candidatura■ L'invio del report periodico, costruito in funzione delle proprie esigenze di analisi dei profili, consente di ottenere preziose informazioni sull'attuale notorietà e interesse nei confronti dell'impresa da parte dei "potenziali clienti".
Coerenza con i principi della Responsabilità Sociale	<ul style="list-style-type: none">■ Rispondere in modo adeguato alle persone che si candidano è l'opportunità più semplice di comunicare direttamente l'attenzione dell'azienda nei confronti dei singoli■ Delegare questo servizio a un Ente No Profit che svolge per statuto un'attività socialmente rilevante, denota e garantisce la compatibilità della propria attività imprenditoriale coi principi della Responsabilità Sociale d'Impresa
Flessibilità, competenza e convenienza	<ul style="list-style-type: none">■ Attivare questo servizio permette innanzitutto:<ul style="list-style-type: none">✓ Una certa elasticità nell'adeguarlo alle reali esigenze dell'impresa✓ La sicurezza di affidarsi a un partner con una riconosciuta competenza nell'ambito dell'orientamento professionale✓ Un risparmio dei costi di gestione che un'attività di valutazione dei c.v. richiede

Una gestione consapevole dei curricula avvicina l'azienda ai propri candidati, rivelando un comportamento *trasparente e socialmente responsabile*

Gestione curricula spontanei

- **Service start up** – Definizione parametri qualitativi e profili utili e interessanti ai fini di una eventuale selezione. Questa è l'unica fase che richiede una intervista specifica alla direzione HR dell'azienda
- **Screening** – Registrazione, valutazione in funzione dei criteri definiti, classificazione dei curricula che periodicamente l'azienda riceve
- **Mailing 1** – Invio di un messaggio di cortesia, per informare i candidati della mancata corrispondenza con i parametri e i profili ricercati. Questo messaggio mostrerà l'attenzione e l'interesse dell'impresa per il candidato in accordo con l'immagine e lo stile aziendale
- **DB construction** – Valutazione profili idonei, compilazione della scheda secondo i criteri concordati, inserimento dei dati e archiviazione con possibilità di periodico monitoraggio
- **Mailing 2** – Invio di una lettera alle persone selezionate per comunicare la corrispondenza con i parametri e i profili ricercati, l'avvenuto inserimento nel database aziendale e la conseguente possibilità di un prossimo colloquio
- **Reporting** – Analisi e monitoraggio degli elementi concordati. Presentazione di un report periodico con relativi approfondimenti e valutazioni

*“Persone o semplici candidati?
Clienti o possibili dipendenti?” A.R.*

Gestione curricula spontanei

Tariffe del servizio

- Le tariffe del servizio sono strutturate in un contributo di attivazione *una tantum* e in una tariffa per ogni curriculum processato
 - ✓ **Contributo di attivazione** – 2.500 € da pagare in forma *una tantum* a copertura delle attività legate al Service start-up
 - ✓ **Contributo per curriculum processato** – differenziata a seconda del numero complessivo di curricula analizzati nell'anno, così come dal seguente prospetto:

<i>Curricula / anno</i>	<i>Contributo curriculum analizzato</i>
<i>Fino a 500 curricula</i>	<i>2,50 €</i>
<i>da 500 a 1.000 curricula</i>	<i>2,30 €</i>
<i>da 1.000 a 2.000 curricula</i>	<i>2,10 €</i>
<i>Oltre 2.000 curricula</i>	<i>2,00 €</i>

Gestione curricula spontanei

Riferimenti commerciali

- Per maggiori informazioni sul servizio illustrato rivolgersi a:

- ✓ **Antonio Mellone**

Telefono +39 (02) 20.24.05.33

Fax: +39 (02) 20.24.05.41

Posta elettronica: amellone@sviluppooccupazione.it

Via Poerio, 14

20129 Milano

1

I servizi all'impresa

2

L'origine e la storia del CSO

3

Cosa facciamo

4

La struttura

Il Consorzio Sviluppo e Occupazione si occupa di orientamento da oltre 10 anni

La storia

- Il Consorzio Sviluppo e Occupazione è una associazione senza fini di lucro nata a Milano nel 1993 dall'iniziativa di alcuni neolaureati che si sono imbattuti con le difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro
- Dal semplice incontro tra studenti e persone esperte, i servizi offerti dal CSO si sono sviluppati grazie all'impegno gratuito e continuo di un qualificato gruppo di manager e della loro creatività ed intelligenza
- Nel tempo, questo ha consentito il consolidamento di un metodo di orientamento, la cui efficacia è stata sperimentata da un sempre crescente numero di persone incontrate in questi undici anni
- Il CSO fa oggi parte della Federazione dell'Impresa Sociale della Compagnie delle Opere. Dal 2003 è accreditato presso la Regione Lombardia all'esercizio di attività di orientamento professionale e certificato UNI ENI *ISO 9001 2000*

L'origine ideale

- L'opera è nata e si mantiene grazie all'esperienza di amicizia cristiana che pone al centro la persona e suoi bisogni
- Ciò rende realmente possibile accompagnare le persone incontrate

1

I servizi all'impresa

2

L'origine e la storia del CSO

3

Cosa facciamo

4

La struttura

Il CSO oggi accompagna le persone incontrate nelle esigenze che caratterizzano tutte le fasi della vita lavorativa

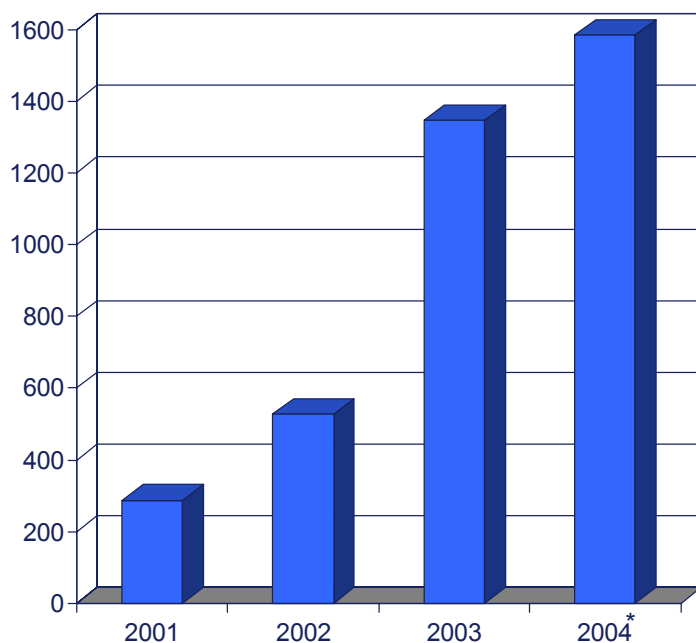
Cosa facciamo	
Orientamento professionale	<ul style="list-style-type: none">■ Aiutiamo le persone a individuare i propri desideri e potenzialità cercando un percorso professionale adeguato alle loro esigenze e capacità, il più consapevolmente possibile
Aiuto nelle situazioni di grave bisogno	<ul style="list-style-type: none">■ Aiutiamo le persone in condizione di grave bisogno determinato da situazioni professionali sfavorevoli o sfortunate (es. licenziamenti, fallimenti societari o situazioni scomode legate a scelte personali)
Incontri culturali di approfondimento	<ul style="list-style-type: none">■ Organizziamo cicli di incontri con top manager, mettendo a tema le domande emerse nei colloqui di orientamento e collegandole con l'esperienza professionale■ Coordiniamo un osservatorio sulle dinamiche evolutive delle professioni nell'attuale mercato del lavoro italiano

Cosa facciamo

Nel 2004 il CSO ha incontrato oltre 1500 persone, sviluppando attività orientativa per oltre 5.000 ore

L'attività del CSO in cifre

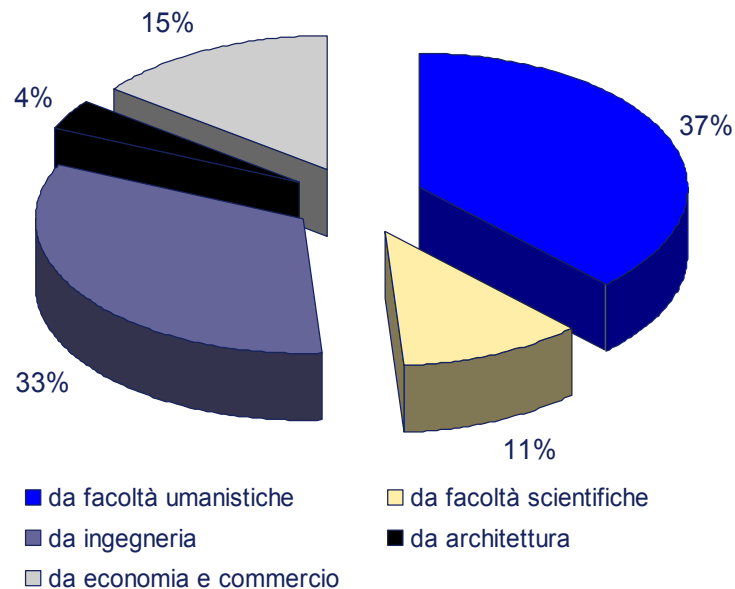
Le persone incontrate



* Il forte incremento dal 2003 è legato all'attivazione dei progetti finanziati dal FSE nell'ambito dell'orientamento professionale

Le facoltà di provenienza

■ Oltre un terzo dei colloqui svolti nel 2004 è stato a favore di laureati in facoltà umanistiche



1

I servizi all'impresa

2

L'origine e la storia del CSO

3

Cosa facciamo

4

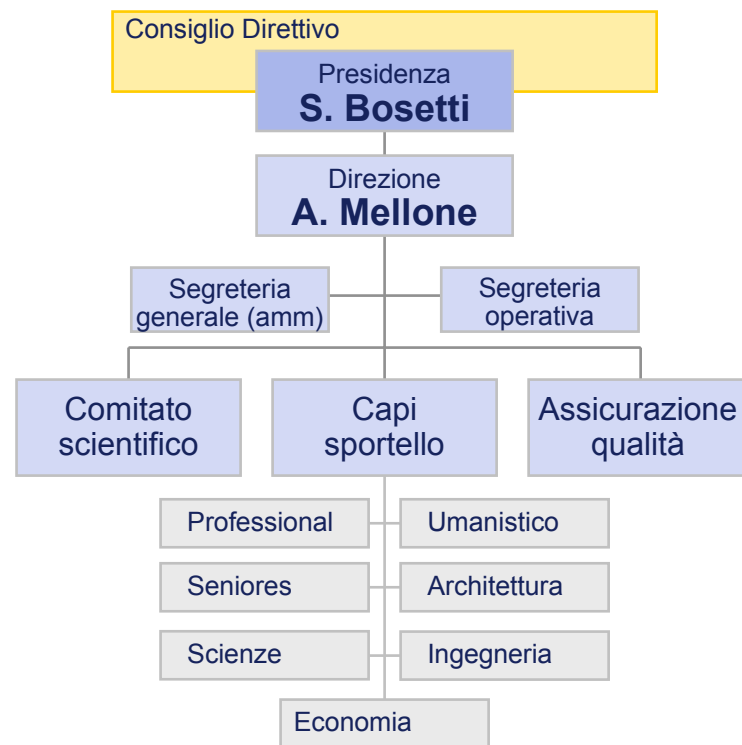
La struttura

La struttura

Il CSO dispone di una struttura di alcuni dipendenti che coordina l'attività dei circa 80 volontari

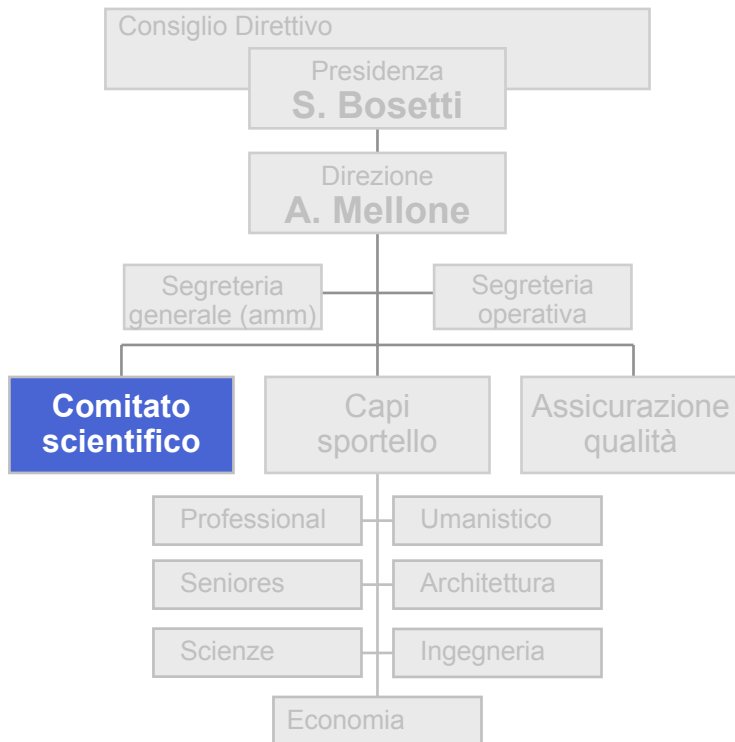
Organigramma del C.S.O.

- Il CSO è dotato di una struttura operativa che si avvale di un'intensa rete di aiuti
- La struttura è composta da:
 - ✓ Un direttore
 - ✓ 8 membri del Comitato Scientifico
 - ✓ Disponibilità di orientatori diurni per azioni finanziate dal Fondo Sociale Europeo
 - ✓ Oltre 80 orientatori volontari
 - ✓ Personale di segreteria



Il Comitato Scientifico, costituito da volontari di alto profilo professionale, supervisiona le attività orientative e formative, garantendone la qualità

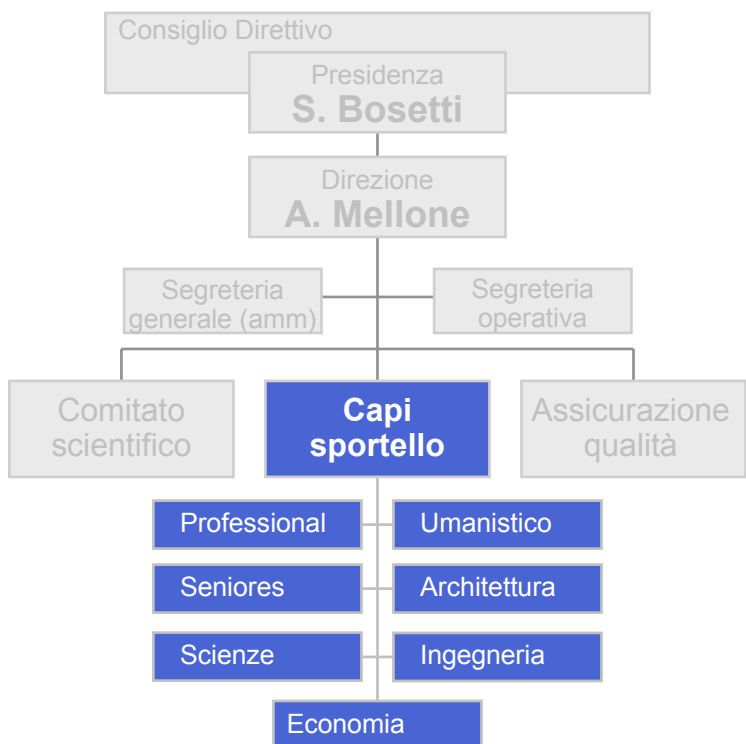
Il Comitato Scientifico del C.S.O.



- Il Comitato Scientifico (CS) è composto da:
 - ✓ Direttori del Personale
 - ✓ Responsabili della Formazione
 - ✓ Altre figure aziendali di comprovata responsabilità e qualificata esperienza nel settore Risorse Umane
- I componenti del Comitato Scientifico collaborano stabilmente e gratuitamente
- Le funzioni del Comitato Scientifico sono:
 - ✓ Assicurare la formazione e l'aggiornamento degli orientatori
 - ✓ Garantire che i colloqui vengano correttamente impostati ed effettuati
 - ✓ Monitorare l'attività formativa e di orientamento e i relativi risultati

La continuità delle attività orientative è garantita dai Capi Sportello che organizzano i volontari in 18 turni settimanali

Gli sportelli del C.S.O.



- La continuità del lavoro è garantita (oltre che dalla segreteria) dai 7 coordinatori di settore (Capo Sportello)
- I Capi Sportello organizzano il lavoro degli oltre 80 volontari sulla base delle indicazioni ricevute dal Comitato Scientifico
- I Capi Sportello effettuano un monitoraggio continuo delle attività di orientamento e periodicamente valutano l'attività dei volontari
- I volontari, formati ed aggiornati tramite corsi periodici, si alternano nei 18 turni serali con cadenza settimanale



■ **Sede di Milano**

Via Poerio,14 - 20129 - Milano

Tel. 02.20.24.05.33 - Fax 02.20.24.05.41

staff@sviluppoeoccupazione.it

■ **Sede di Roma**

Via Liberiana,17 - 00184 - Roma

Tel. 06.48.90.46.97

staffroma@sviluppoeoccupazione.it



Federazione dell'Impresa Sociale
COMPAGNIA DELLE OPERE